

муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей «Детская школа искусств
им. Н.Н. Алмазова г. Ярославля»



Утверждаю
Директор МОУДОД
ДШИ им. Н. Н. Алмазова
Е. А. Потуданская
« 09 » сентября 2015 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления, восстановления, перевода обучающихся МОУДОД ДШИ им.Н.Н.Алмазова (далее – Школа).
2. Контроль за порядком отчисления, восстановление, перевода обучающихся школы – важное условие для успешного осуществления образовательного процесса.

2. Порядок отчисления обучающихся

Отчисление обучающихся происходит по следующим основаниям:

- 2.1. По заявлению родителей (законных представителей).
- 2.2. По причине неуспеваемости по двум и более предметам.
- 2.3. За неоднократные пропуски учебных занятий без уважительных причин. Под неоднократными пропусками понимаются пропуски, которые составили более 50% учебного времени в соответствии с рабочим учебным планом.
- 2.4. За грубое неоднократное нарушение Устава, Договора, Правил поведения обучающихся. Под неоднократным нарушением понимается – совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных Директором, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
 - причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
 - причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;
 - дезорганизации работы Школы.
- 2.5. По причине систематических нарушений обязательств Договора, заключенного между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.
- 2.6. Отчисление учащихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.
- 2.7. Учащимся, прервавшим обучение по своему желанию, выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

3. Порядок восстановления обучающихся

Восстановление обучающихся происходит по следующим основаниям:

3.1. Восстановление обучающихся после академического отпуска производится по заявлению родителей (законных представителей). Восстановление обучающихся производится приказом директора школы.

3.2. Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей), личного собеседования, при наличии бюджетных мест. Восстановление обучающихся производится приказом директора школы.

4. Порядок перевода обучающихся

Перевод обучающихся происходит по следующим основаниям:

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации» на основании решения Педагогического совета и приказа директора.

4.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Переводы обучающихся внутри Школы в течение учебного года (связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) и оформляются приказом директора.

4.4. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной текущей успеваемости и на основании решения Педагогического совета при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс.

4.5. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

4.6. Перевод обучающихся в другое учебное заведение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

5. Результаты

5.1. Результаты отчисления, восстановления, перевода обучающихся на обсуждение Педагогического совета и оформляются протоколом.

5.2. На основании выводов и решений Педагогического совета директор Школы издает приказы

- об отчислении,
- восстановлении
- переводе обучающихся;

принимает иные решения в пределах своей компетенции.

5.3. Информация должна содержаться в следующих документах:

- приказе о педагогической нагрузке;
- тарификационном списке преподавателей и концертмейстеров;
- таблице учёта рабочего времени;
- классном журнале преподавателя;
- отчете преподавателя и заведующих отделениями.