


**муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей «Детская школа искусств
им. Н.Н. Алмазова г. Ярославля»**

Утверждаю
Директор МОУДОД
ДШИ им. Н. Н. Алмазова

«09» сентября 2015 г.

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ (далее – образовательных программ), освоенных как в МОУДОД ДШИ им.Н.Н. Алмазова (далее – ДШИ), так и в других образовательных организациях.
2. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в свидетельство об окончании ДШИ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – учебных предметов) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы как в ДШИ, так и в других образовательных организациях. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
3. Подлежат зачёту учебные предметы учебного плана при совпадении наименования предмета, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
4. Решение о зачёте учебного предмета оформляется приказом директора ДШИ, в котором указывается перечень зачтенных учебных предметов с оценками по ним. Оценки по зачтенным учебным предметам выставляются в свидетельство об окончании ДШИ.
5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета ДШИ.
6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данный учебный предмет.
7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) обучающегося представляют в ДШИ следующие документы:
 - заявление о зачёте учебного предмета;
 - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения (академическую справку).
8. Сроки зачета учебных предметов устанавливаются директором ДШИ. Зачет проводится в срок не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

9. ДШИ вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в ДШИ.

11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

12. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой образовательной организации, но не предусмотренные учебным планом ДШИ, могут быть зачтены обучающемуся по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.