

**Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей «Детская школа искусств
им. Н. Н. Алмазова г. Ярославля»**



Утверждаю
Директор МОУДОД
ДШИ им. Н. Н. Алмазова
Е. А. Потуданская
2015 г.

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ
СО СВИДЕТЕЛЬСТВОМ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, УСТАВОМ,
ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.1. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами

1.2. МОУДОД ДШИ им. Н. Н. Алмазова г. Ярославль информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МОУДОД ДШИ им. Н. Н. Алмазова и (или) на информационных стендах МОУДОД ДШИ им. Н. Н. Алмазова.

2. Организация информирования поступающих.

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация МОУДОД ДШИ им. Н. Н. Алмазова обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и (или) на информационных стендах МОУДОД ДШИ им. Н. Н. Алмазова.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация МОУДОД ДШИ им. Н. Н. Алмазова обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом МОУДОД ДШИ им. Н. Н. Алмазова,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со Свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами, реализуемыми МОУДОД ДШИ им. Н. Н. Алмазова

- учебным планом,
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе,
- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году.
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, МОУДОД ДШИ им. Н. Н. Алмазова размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте, и (или) на информационных стендах МОУДОД ДШИ им. Н. Н. Алмазова.

3. Порядок ознакомления.

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте МОУДОД ДШИ им. Н. Н. Алмазова и (или) на информационных стендах МОУДОД ДШИ им. Н. Н. Алмазова.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы и (или) на информационных стендах МОУДОД ДШИ им. Н. Н. Алмазова подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо МОУДОД ДШИ им. Н. Н. Алмазова, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МОУДОД ДШИ им. Н. Н. Алмазова и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме и (или) Договоре на оказание образовательных услуг) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.