

**муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей «Детская школа искусств  
им. Н.Н. Алмазова г. Ярославля»**



Утверждаю  
Директор МОУДОД  
ДШИ им. Н. Н. Алмазова  
*Е. А. Потуданская*  
« *09* » *января* 2015 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МОУДОД ДШИ ИМ.Н.Н.АЛМАЗОВА**

**1. Общие положения**

1.1. Аттестация педагогических работников МОУДОД ДШИ им.Н.Н. Алмазова с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация) проводится в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 26.06.2012г., Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 24.03.2010 №209, распорядительными актами департамента культуры Ярославской области.

1.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.3. Основными задачами проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности являются:

- выявление опыта, мотивации, личностных качеств и других профессиональных характеристик, непосредственно влияющих на качество и результативность деятельности работника;
- выявление готовности педагогического работника к выполнению различных профессиональных задач по своей должности на достаточном уровне.

1.4. Началом аттестации педагогического работника является дата представления материалов для проведения квалификационного испытания.

1.5. Окончанием аттестации педагогического работника является дата итогового заседания аттестационной комиссии образовательного учреждения, которое проводится в последней декаде месяца проведения квалификационного испытания аттестуемого педагогического работника.

1.6. Основой методики аттестации педагогических работников являются принципы, определяющие построение аттестационной процедуры и мировоззрение специалистов, осуществляющих экспертную деятельность:

- Научно-методические:
  - деятельностный подход;

- критериальная ясность;
- дифференциация уровня квалификации преподавателя;
- ориентация на повышение качества педагогических кадров.

- Организационные:

- сочетание экспертной оценки и самооценки;
- коллегиальность;
- профессиональная независимость экспертов.

- Этические:

- уважение к личности аттестуемого;
- индивидуальный подход.

1.7. При разработке Порядка проведения квалификационного испытания учитывались следующие факторы:

- специфика деятельности педагогических работников образовательного учреждения сферы культуры и искусства;
- ориентированность на необходимый для данной должности объем базовых профессиональных компетенций;
- необходимость выявления педагогических компетенций, связанных с осуществлением основной (педагогической) деятельности работника;
- направленность на демонстрацию педагогическим работником реализации принципов единства теории и практики;
- необходимость выявления целенаправленности педагогических усилий, системности в подходе обучения и развития ученика;
- необходимость конкретизированного практического подтверждения теоретических и методических установок преподавателя (исполнительского уровня концертмейстера);
- нацеленность на активизацию профессионального роста преподавателя (концертмейстера) в рамках выполнения основных функциональных задач его педагогической деятельности в области искусства;
- предоставление аттестуемому возможности заранее знать характер и общие требования по проведению квалификационного испытания.

## **2. Порядок проведения квалификационного испытания педагогического работника**

2.1. Списки педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.2. Информация о месте и сроках приема материалов, представляемых для проведения экспертной проверки размещается не позднее, чем за 30 дней до проведения письменного квалификационного испытания.

2.3. Списки педагогических работников, подлежащих аттестации в текущем учебном году, с персональным распределением по месяцам доводятся до сведения работников руководителем образовательного учреждения.

2.4. Квалификационные испытания аттестуемых педагогических работников проводятся в соответствии с графиком. В январе, июле и августе квалификационные испытания педагогических работников не проводятся.

2.5. Предметом рассмотрения аттестационной комиссии являются материалы, представленные лично аттестуемым педагогическим работником в строго установленные сроки.

2.6. Перечень материалов включает в себя:

- портфолио;
- план-конспект учебного занятия (урока), состоявшегося в текущем учебном году (по выбору преподавателя или концертмейстера).

- видеозапись данного учебного занятия (урока) в формате DVD-видео. Видеозапись урока можно заменить на проведение открытого урока или творческий отчет (концерт, показ) в присутствии членов аттестационной комиссии;
- копию индивидуального плана учащегося на текущий учебный год (для преподавателей, проводящих занятия по исполнительским дисциплинам);
- копию перспективного/календарно-тематического плана на текущий учебный год (для преподавателей групповых занятий);
- копию репертуарного списка на текущий учебный год (для концертмейстеров и преподавателей предмета «Коллективное музицирование»).

2.7. Проверку предоставленных материалов и подготовку экспертного заключения осуществляют члены аттестационной комиссии.

2.8. Срок подготовки экспертного заключения не должен, как правило, превышать 14 календарных дней.

2.9. Содержание полученных материалов оценивается экспертом по системе «да/нет»:

— «Да» — педагогический работник владеет базовыми педагогическими компетенциями: продемонстрировал владение основным содержанием предмета, умение ставить цели и задачи учебного занятия (урока), умение организовывать педагогическую деятельность, направленную на их достижение.

— «Нет» — педагогический работник не владеет базовыми педагогическими компетенциями: не продемонстрировал знания учебного предмета, умения ставить цели и задачи учебного занятия (урока), умения организовывать педагогическую деятельность, направленную на их достижение.

2.10. Экспертное заключение подписывается экспертом и председателем аттестационной комиссии. Подписи заверяются печатью школы.

2.11. Оформленное в установленном порядке экспертное заключение и рассмотренные материалы передаются в аттестационную комиссию образовательного учреждения в соответствии с графиком.

2.12. Аттестуемый может ознакомиться с экспертным заключением до итогового заседания аттестационной комиссии, обратившись в аттестационную комиссию образовательного учреждения.

2.13. После проведения аттестации экспертное заключение и все материалы хранятся в аттестационной комиссии образовательного учреждения.

### **3. Требования к содержанию и оформлению материалов для проведения письменного квалификационного испытания**

3.1. План-конспект должен представлять собой развернутый план одного состоявшегося учебного занятия (урока) по выбору преподавателя или концертмейстера.

3.1.1. При составлении плана-конспекта, соблюдая общие подходы к методике построения учебного занятия (урока), необходимо учитывать специфику преподаваемого предмета.

3.1.2. При составлении плана-конспекта индивидуального учебного занятия (урока) в исполнительском классе или группового учебного занятия (урока) необходимо затронуть и раскрыть следующие моменты:

Тема. Тема должна быть выбрана в соответствии с программными требованиями и учетом индивидуальности обучающегося или особенностей группы.

Цель. Описание той конечной цели, которую преследовал преподаватель (концертмейстер) при решении проблем технологического

и художественного характера и которая должна соответствовать образовательной программе.

Задачи. Следует указать ряд задач, решение которых в процессе учебного занятия (урока) позволило бы, в соответствии с его темой, приблизиться к освоению художественного целого, направить самостоятельную работу обучающегося или организовать совместную творческую деятельность группы обучающихся.

Методы и приемы реализации поставленных задач. Необходимо указать методы и приемы, при помощи которых решались поставленные на учебном занятии (уроке) задачи; описать взаимосвязь конкретных технологических приемов с достижением художественного результата.

Анализ результатов. Описать позитивные изменения в творческой деятельности учащегося (учащихся), отметить выявленные в ходе учебного занятия (урока) проблемы, решение которых предполагается на последующих этапах учебного процесса.

Указания для самостоятельной домашней работы ученика в период между учебными занятиями (уроками). Могут быть указаны разнообразные виды домашней работы, направленные на максимально продуктивное освоение учебных и художественных задач учебного занятия (урока), закрепление усвоенного материала, а также на активизацию творческой инициативы учащегося (учащихся).

3.1.3. При составлении плана-конспекта группового учебного занятия (урока) по циклам теоретических дисциплин необходимо затронуть и раскрыть следующие моменты:

Тема. Тема должна быть выбрана в соответствии с программными требованиями.

Цель должна обобщенно характеризовать перспективу развития обучающихся через получение знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями образовательной программы.

Задачи должны способствовать формированию у учащихся конкретных знаний, умений и навыков в рамках указанной темы, развитию творческой инициативы, воспитанию личностных качеств, необходимых для учебной деятельности.

Методы и приемы реализации поставленных задач. Необходимо указать формы и виды деятельности учащихся на учебном занятии (уроке), педагогические методы и приемы, при помощи которых осуществлялось достижение поставленных целей и задач; должны быть указаны рекомендованные обучающимся формы изучения и закрепления нового материала.

Анализ результатов учебного занятия (урока). Следует описать позитивные изменения в учебной деятельности обучающихся, указать конкретные формы деятельности, которые позволили их выявить, отметить проблемы, возникшие в ходе учебного занятия (урока), решение которых предполагается на последующих этапах учебного процесса.

Формы организации самостоятельной (домашней) работы обучающихся. Могут быть указаны разнообразные виды домашней работы, направленные на максимально продуктивное освоение учебных и художественных задач учебного занятия (урока), закрепление усвоенного материала, а также на активизацию творческой инициативы учащихся.

3.1.4. При составлении плана-конспекта преподаватель может изменить структуру учебного занятия (урока) в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

3.1.5. План-конспект учебного занятия (урока):

- излагается в свободной форме;
- печатается на компьютере шрифтом Times New Roman, размер-14, междустрочный интервал – одинарный;
- текст выравнивается по ширине листа;
- контуры полей не наносятся;

- формат листа – А-4;

3.1.6. Объем плана – конспекта учебного занятия (урока) не должен превышать 3-х листов печатного текста.

3.2. Видеозапись представляет собой диск в формате DVD-видео одного состоявшегося учебного занятия (урока) по выбору преподавателя или концертмейстера.

3.2.1. Учебное занятие не должно длиться более 45 минут, видеозапись представляет собой законченный фрагмент данного занятия продолжительностью до 45 минут.

3.2.2. На диске видеозаписи необходимо указать Ф.И.О. педагогического работника, представляющего данный материал.

3.3. Индивидуальный план обучающегося на текущий учебный год (для преподавателей, проводящих занятия по исполнительским дисциплинам), перспективный /календарно–тематический план на текущий учебный год (для преподавателей групповых дисциплин), репертуарный список на текущий учебный год (для концертмейстеров и преподавателей предмета «Коллективное музицирование») представляются в ксерокопированном виде.

3.4. В случае несоответствия представленных материалов требованиям к содержанию и оформлению материалов для проведения письменного квалификационного испытания документы возвращаются. Письменное квалификационное испытание считается несостоявшимся.